**План подготовки и организации проведения государственной (итоговой) аттестации**

**1.Организационно- методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
| в течение  учебного  года  декабрь 2021 г.  январь 2022 г.  апрель 2022 г. | 1.Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.  2..Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами  3.Оформление  - общешкольного стенда «Государственная итоговая аттестация»  -плана работы ОУ по подготовке к ГИА  4.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9-го и 11-го классов.  5. Ведение раздела «ГИА» на сайте школы  6. Участие в акциях, проводимых Рособрнадзором  7.Размещение в установленные сроки информации на сайтах образовательных организаций:  - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, сроках проведения ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях);  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, сроках проведения ГИА-9;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11, сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11 | зам.директора поУР  учитель информатики и ИКТ  зам.директора поУР |
| сентябрь  октябрь  ноябрь-  январь | 1.Обсуждение на педагогическом совете школы результатов учебной деятельности в прошедшем учебном году с анализом работы школы по теме «Итоги ГИА»  Анализ методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ, представленных ФИПИ  2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА.  3. Оформление информационного стенда « Готовимся к ГИА»  4.Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной аттестации ГИА.  5.Ознакомление всех участников образовательного процесса с Порядком проведения ГИА по программам основного общего образования и среднего общего образования с изменениями текущего года  6 Организация и проведение итогового сочинения как допуска к ЕГЭ выпускников 11 классов.  7.Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как допуска к ОГЭ выпускников 9 классов. | зам.директора поУР  Руководители МО учителей  зам.директора по УР  библиотекарь  зам.директора по УР  зам.директора по УР,  организаторы,  эксперты и др.лица |
| декабрь-  апрель | 1.Инструктивно- методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА.  1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (бланки, КИМы). Проведение внутришкольных пробных ГИА по предметам | зам.директора по УР  учителя-предметники |
| январь-май | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников « Советы психолога».  2.Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ  3.Собеседование с учителями по итогам пробных внутришкольных ГИА  4.Формирование базы данных организаторов ОГЭ и ЕГЭ | Кл. руководители  зам.директора по УР  зам.директора по УР  Директор зам.директора по УР  Руководители ППЭ |
| апрель | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.  2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. | зам.директора по УР |
| март | Выдача пропусков выпускникам на ГИА. | зам.директора по УР |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)  . | директор |

**2.Нормативные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| октябрь | 1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА. | зам.директора по УР |
| ноябрь | 1.Сбор данных о выпускниках11 классах. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА.  2.Оформление заявлений выпускников для сдачи итогового сочинения, согласия на обработку персональных данных  3.Приказ о проведении итогового сочинения в 11 классах. | зам.директора по УР Кл.руководители  Директор |
| декабрь | 1. Сбор данных о выпускниках 9 классах. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ.  2. Выбор экзаменов в форме ЕГЭ (предварительный), сбор сведений об участниках ЕГЭ.  3.Приказы о назначении ответственных:  -за создание базы данных выпускников,  -за учёт подачи заявления выпускников, выдачи пропусков.  -за ознакомления выпускников с результатами ГИА  -за ведение необходимой документации. | зам.директора по УР  классные руководители  Директор |
| январь | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации.  2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА.  3. Оформление письменных заявлений выпускников 11классов о выборе экзаменов в форме ЕГЭ  4.Оформление согласия на обработку персональных данных участников ЕГЭ.  5.Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля | Кл.руководители  зам.директора по УР |
| февраль | 1.Сбор сведений о выпускниках 9 классов и формах сдачи экзаменов, предварительных намерений по экзаменам по выбору  2. Оформление письменных заявлений выпускников 9 классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ .  3.Оформление согласия на обработку персональных данных участников ОГЭ.  4.Определение участников ОГЭ по предметам по выбору до 1 марта.  5.Сверка данных в региональной базе. | зам.директора по УР  зам. директора по УР |
| Февраль-апрель | 1.Проведение пробных внутришкольных ОГЭ в 9 классах. | зам.директора по УР, учителя-предметники |
| февраль-апрель | 1.Проведение пробных внутришкольных ЕГЭ в 11 классах, пробном районном ЕГЭ по русскому языку | зам.директора по УР  учителя-предметники |
| май | 1.Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА. | директор школы |

**3. Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА.  Методическое сопровождение педагогов по обеспечению подготовки к ГИА (по плану МО)  2.Изучение структуры КИМов по предметам.  3.Сотрудничество с классным руководителем-  -контроль успеваемости и посещаемости учащихся. | Руководители МО  Учителя-предметники  зам.директора по УР,ВР, социальный педагог |
| октябрь  ноябрь | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях МО.  2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики 9-х и 11-х классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.  3.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. Изучение изменений в КИМ -ах в текущем году.  2.Контроль подготовки к ГИА, мониторинг успеваемости выпускников 9 и 11 классов за 1 триместр | Руководители МО  Учителя –предметники  зам.директора по УР |
| декабрь-январь | 1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в текущем учебном году. | зам.директора по УР, учителя предметники |
| февраль | 1.Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.  2.Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ГИА по выбору. | зам.директора по УР  Кл. руководители |
| март- апрель | 1. Проведение пробного ГИА в рамках школы по предметам по выбору.  2.Анализ проведения и результатов пробных экзаменов. | зам.директора по УР  учителя |
| апрель- май-июнь | 1.Изучение нормативных документов по организации и проведению.  2.Контроль подготовки к ГИА.  3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.  4. Инструктажи организаторов ОГЭ и ЕГЭ. Информирование о расписании ОГЭ и ЕГЭ.  5 .Подготовка аудиторий к ОГЭ и ЕГЭ.  6.Проведение ОГЭ и ЕГЭ. | зам.директора по УР  руководители ППЭ  директор |

**4. Работа с обучающимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| в течение учебного года | 1.Посещение элективных курсов «Практикум абитуриента», кружков подготовки к экзаменам по предметам.  2.Итоговое повторение и систематизация знаний и умений выпускников по предметам, участие в пробных экзаменах. | Учителя-предметники зам.директора по УР |
| сентябрь | 1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в прошедшем учебном году, типичными ошибками.  2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:  -общие стратегии подготовки;  -работа с демонстрационными версиями ГИА  - официальные сайты ГИА. | Учителя-предметники  Кл. руководители  Учителя-предметники |
| октябрь | 1.Работа с образцами бланков ГИА.  2.Работа с демонстрационными версиями. | Учителя-предметники  Зам. директора по УР, кл.руководители |
| ноябрь | 1.Тренировочные варианты КИМов различной сложности.  2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков. | Учителя-предметники |
| декабрь | 1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. Проведение практикумов в формате ОГЭ и ЕГЭ. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА».  2. Контрольные работы за 1 полугодие по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ, анализ результатов. | Учителя- предметники  Руководители МО |
| январь- февраль  март- апрель | 1.Информация о формах и порядке проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования  2.Информирование выпускников о нормативных документах по организации итоговой аттестации.  3.Классные часы «Волнуйтесь спокойно».  Тренинги по развитию внимания, памяти, самоконтроля, снятию эмоционального напряжения  4.Проведение пробных ГИА по русскому языку и математике, предметам по выбору. | зам.директора по УР  психолог,  кл.руководители  зам директора по УР, учителя-предметники |
| апрель-июнь | 1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации.  2.Приказы о сопровождении обучающихся на экзамены | Классные руководители  Зам директора по УР |

**5. Работа с родителями выпускников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| Сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь | 1.Классные родительские собрания о роли родителей (законных представителей) выпускников при подготовке к ГИА.  2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА.  3. Участие родителей выпускников 9 и 11 классов в областных родительских собраниях в режиме видеоконференций  4.Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА. Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации  Родительское собрание:  1.Особенности проведения ГИА  2.Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА:  -работа с демонстрационными версиями, интернет-ресурсами | Кл.руководитель  зам.директора по УР  Учителя-предметники  Кл. руководители  зам.директора по УР |
| Февраль-апрель | 1.Права и обязанности участников государственной аттестации  2.Консультации учителей-предметников. | Кл. руководитель  Учителя- предметники |
| март-апрель | 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе.  2.Индивидуальные и групповые консультации для родителей по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА. | Учителя- предметники  психолог |
| Май-июнь | 1.Ознакомление родителей с результатами ОГЭ и ЕГЭ | зам.директора по УР |

**Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Вид контроля | Ответственные |
| октябрь | 1.Организация работы по подготовке к ГИА в 9 классе.  2.Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. | тематический  тематический | зам.директора по УР  зам. директора по ВР. социальный педагог |
| ноябрь | 1.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.  2.Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.  3. Тестирование математике в 11 классе (в формате ЕГЭ - базовый уровень) | тематический  тематическое  контроль ЗУН | зам.директора по УР  зам. директора по ВР  учителя-предметники |
| декабрь | Тестирование по русскому языку и математике в 9 классе (в формате ОГЭ)  Полугодовые контрольные работы по русскому языку и математике в формате ГИА в 8, 9 ,10 и 11 классах. | тематический | учителя-предметники  зам директора по УР |
| январь | Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации | тематический | зам.директора по УР |
| февраль | 1.Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся.  2. . Тестирование по математике в 11 классе (в формате ЕГЭ-профильный уровень)  3. Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе. Подготовка к ГИА. | тематический  тематический  классно-обобщающий | зам.директора по УР  зам.директора поВР |
| март | 1.Работа учителей по обеспечению успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ  2.Тестирование по русскому языку в 9 классе (в формате ОГЭ) | тематический | зам.директора по УР |
| апрель | 1.Готовность учащихся к итоговой аттестации. Тренировочные ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору. Анализ ошибок.  2.Пробный ЕГЭ по русскому языку в 11 классе. | тематический  контроль ЗУН | зам.директора по УР |
| май | 1.Готовность выпускников к ГИА. Повторные инструктажи о порядке проведения ОГЭ и ЕГЭ.  2.Итоговые контрольные работы по русскому языку, математике и предмету по выбору в формате ГИА в 8,10 классах | тематический | зам.директора по УР |